

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления, Ректор  
АО «Международный университет  
информационных технологий»












Р.К. Ускенбаева

11 2020 г.

## ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

R-23

Редакция 2

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено на заседании Ученым советом <u>18.11.2020 г.</u> , протокол № <u>3</u>	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Начальник методического отдела	Абдолдина Ф.Н.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
Согласовано	Директор департамента по академическим вопросам	Мустафина А.К.	
Согласовано	Директор департамента послевузовского образования	Бектемысова Г.У.	
Согласовано	Начальник отдела офис- регистраторов	Киикбаева Р.М.	
Согласовано	Декан факультета компьютерных технологий и кибербезопасности	Уатбаев М.М.	
	Декан факультета цифровых трансформаций	Толегенов А.М.	
Согласовано	Специалист СМК	Акбальшева Л.С.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

**Содержание**

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ НА ВАКАНТНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ГРАНТ</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГУЮ</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА</b> .....	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	<b>10</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие «Правила перевода и восстановления обучающихся» (далее - Правила) устанавливают порядок перевода и восстановления обучающихся в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – Университет).
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии следующих нормативных документов:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (по состоянию на 07.07.2020г.);
  - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 604 (по состоянию на 05.05.2020г.);
  - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. №595 (по состоянию на 18.05.2020г.);
  - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года №152 (по состоянию на 12.10.2018г.).
- 1.3 Настоящие Правила являются обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений Университета.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 В настоящих Правилах используются следующие определения

**Академический календарь** – график организации учебного процесса, в котором отражены сроки и продолжительность академических периодов, промежуточной и итоговой аттестации, сроки записи на учебные дисциплины, профессиональной практики в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**Балльно-рейтинговая буквенная система (БРБС) оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

**Индивидуальный учебный план (далее - ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

**Образование** – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности;

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**Образовательный грант** – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

**Транскрипт (Transcript) (транскрипт)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок

### **3 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ НА ВАКАНТНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ГРАНТ**

- 3.1 Обучающийся Университета переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).
- 3.2 Перевод и восстановления обучающихся в Университет из других высших учебных заведений, с одной образовательной программы на другую осуществляется в период летних и зимних каникул (в срок до 25 августа и 25 января).
- 3.3 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ВУЗ независимо от сроков отчисления при восстановлении.
- 3.4 При переводе обучающегося Университет учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.
- 3.5 Перевод обучающихся в Университет по всем формам обучения, производится только с согласия руководителей обоих ВУЗов и оформляется соответствующими приказами.
- 3.6 При переводе обучающегося проводится процедура перезачета кредитов на основе предоставляемого им транскрипта и учебного плана по образовательным программам Университета.
- 3.7 Перезачет кредитов осуществляется по форме F-31. Составление формы производится офис Регистратором Департамента по академическим вопросам или Департаментом послевузовского образования совместно с эдвайзером, согласовываются с деканатами факультетов, соответствующих кафедр и самим обучающимся.
- 3.8 После проведения процедуры перезачета кредитов определяется курс по количеству освоенных кредитов и устанавливается год обучения.
- 3.9 Перевод обучающихся на основе государственного заказа из других ВУЗов в Университет осуществляется с сохранением формы обучения и образовательных программ.

- 3.10 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета или из другого ВУЗа осуществляется только на платной основе.
- 3.11 Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона «Об образовании».
- 3.12 Вакантные образовательные гранты, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ. В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.
- 3.13 Студенты после экзаменационной сессии подают заявление в деканат вместе с транскриптом. Шаблон заявления на присвоение вакантного образовательного гранта также размещен на учебном портале <https://dl.iitu.kz/>. Деканат полученные заявления с транскриптом передает в Департамент по академическим вопросам для формирования списка претендентов на вакантные образовательные гранты.
- 3.14 Департамент по академическим вопросам, рассмотрев поступившие заявления, выносит его на рассмотрение Ученого совета.
- 3.15 В срок до 25 августа и 25 января университет направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК) для принятия окончательного решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Ученого совета прилагаются транскрипт обучающегося, копия документа удостоверяющего его личность, свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник) и копия приказа, отчисленного студента.
- 3.16 МОН РК рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта высшего и (или) послевузовского образования (в случае отсутствия претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования).
- 3.17 На основании приказа МОН РК издается приказ по университету с указанием даты перевода на дальнейшее обучение по образовательному гранту.
- 3.18 При переводе в Университет обучающемуся необходимо предоставить следующие документы:
- заявление на имя Ректора Университет о переводе с визами Деканов факультетов и Директора департамента послевузовского образования и Проректора по академической и воспитательной деятельности;
  - заявление на имя Ректора ВУЗа, в котором обучается, с визой о согласии на перевод, заверенное печатью;
  - копия лицензии ВУЗа на ведение образовательной деятельности по данной образовательной программе;
  - транскрипт с указанием пройденных дисциплин и кредитов;
  - копия сертификата ЕНТ;
  - оригинал аттестата о среднем образовании или диплом колледжа с приложением;

- медицинская справка форма 0-86у со снимком флюорографии не ранее 6 месяцев;
  - три экземпляра договора Университета оказания образовательных услуг с визами Деканов факультетов;
  - справка, что является обучающимся (из другого ВУЗа).
- 3.19 Для обучающихся на основе государственного образовательного гранта, необходимо дополнительно приложить копию свидетельства государственного образовательного гранта.
- 3.20 При переводе в Университет обучающегося на платной основе, он производит оплату с момента подписания договора оказания образовательных услуг.
- 3.21 Деканы факультетов после поступления заявления в недельный срок обязаны:
- провести процедуру перезачета кредитов и приложить протокол заседания к заявлению;
  - определить курс обучения;
  - рекомендовать на перевод или мотивированно отказать.
- 3.22 При наличии документов по установленному перечню Проректор по академической и воспитательной деятельности, знакомится с документами субъекта обращения и представляет Ректору университета рекомендацию.
- 3.23 Окончательное решение о переводе принимает Ректор университета.
- При положительном решении издается приказ о зачислении обучающегося на соответствующий курс и образовательную программу.
- Далее обучающимся под руководством эдвайзера формируется ИУП обучающегося, в котором учитываются дисциплины и кредиты, достаточные для перевода на следующий курс.
- 3.24 Перевод студентов, магистрантов и PhD докторантов из других вузов в Университет осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.
- 3.25 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».
- 3.26 Перевод обучающегося в Университет из ВУЗов зарубежья осуществляется только на платной основе.

#### **4 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

- 4.1 Обучающийся в Университете по целевому государственному образовательному гранту, может перевестись в другой ВУЗ только на платной основе. При этом целевой государственный образовательный грант остается в Университете.
- 4.2 Магистранты и PhD докторанты имеют возможность перевестись на другой ВУЗ, так как государственный образовательный грант не имеет целевого назначения.
- 4.3 Перевод в другой вуз осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно ИУП.

- 4.4 Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора Университета. Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.
- 4.5 При переводе в другой ВУЗ, обучавшийся на платной основе, производит оплату до выхода приказа об отчислении из Университета.
- 4.6 При себе должен иметь транскрипт, копию удостоверения личности. Заявление рассматривается в течение трех рабочих дней. После рассмотрения заявления обучающийся получает в Офисе регистратора (в случае отсутствия финансовой задолженности за обучение) следующие документы:
- заявление с визой ректора, скрепленной печатью Университета;
  - копию лицензии вуза;
  - копию сертификата ЕНТ/КТ;
  - копию аттестата/диплома.
- 4.7 Руководитель ВУЗа, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении направляет письменный запрос в Университет о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося.
- 4.8 Ректор университета издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» после получения запроса другого вуза и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылается личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

## **5 ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС**

- 5.1 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) академического периода Офис регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.
- 5.2 Величина минимального переводного балла для определения статуса курса утверждается на Ученом совете университета.
- 5.3 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла и установленный объем кредитов, на основании представления Деканов факультета и Директора ДПО переводятся на следующий год обучения с повышением статуса курса приказом Ректора, в противном случае также переводится на следующий год, но без изменения статуса курса.
- 5.4 Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, переводится на следующий год обучения без изменения статуса курса (повторный курс).
- 5.5 При положительном результате повторной сдачи экзамена в следующем академическом периоде вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
- 5.6 Для завершения обучения в нормативный срок обучения обучающему рекомендуется соблюдать требования к переводу с курса на курс.
- 5.7 Обучающиеся по кредитной технологии переводятся на следующий курс приказом Ректора согласно существующей накопительной системе кредитов и GPA обучающегося.
- Для бакалавриата:
- для перевода на 2-ой курс – от 60 до 90 кредитов или минимальный GPA 1,67;

- для перевода на 3-ий курс – от 90 кредитов до 180 кредитов или минимальный GPA 2,0;
- для перевода на 4-ый курс – от 180 кредитов или минимальный GPA 2,20.

Для магистратуры:

- для перевода на 2-ой курс – от 60 до 90 кредитов или минимальный GPA - 2,67;

Для PhD докторантуры:

- для перевода на 2-ой курс - от 60 до 120 кредитов или минимальный GPA 2.0
- для перевода на 3-ий курс - от 120 кредитов или минимальный GPA 2,5

- 5.8 Обучающиеся по государственному заказу обязаны освоить количество кредитов, предусмотренное образовательной программой.
- 5.9 Обучающийся, переведенный на следующий год обучения без изменения статуса курса, имеет право обучаться по ранее принятому ИУП или сформировать новый ИУП, разработанный в установленном порядке.
- 5.10 Обучающиеся, которые являются обладателями образовательных грантов, по завершении учебного года, если не меняют текущий статус курса на следующий, то лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.
- 5.11 Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, переведенные на следующий год обучения с изменением статуса курса, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины.
- 5.12 Офис регистратор готовит проект приказа по переводу обучающихся на следующий год обучения согласно существующей накопительной системе кредитов и GPA обучающихся.

## **6 ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГУЮ**

- 6.1 Перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую осуществляется в период летних и зимних каникул (в срок до 25 августа и 25 января). Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
- 6.2 Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.
- 6.3 До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам.
- 6.4 После определения академической разницы и предполагаемого курса обучения и получения положительного решения Департаментом по академическим вопросам (далее – ДАВ) и Департаментом послевузовского образования (далее – ДПО) на перевод, обучающийся подает заявление на имя ректора Университета о зачислении в порядке перевода.
- 6.5 Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы (специальности) на другую издается в течение 5 (пяти) рабочих дней. Обучающийся обязан заключить дополнительное соглашение к договору о возмездном оказании образовательных услуг.
- 6.6 Лицо, обучающееся за счет средств государственного образовательного гранта, при смене образовательной программы не родственного направления подготовки кадров лишается гранта, и продолжает обучение на платной основе.
- 6.7 Обучающееся при смене образовательной программы не родственного направления



подготовки кадров обязан сдать ЕНТ по профильным дисциплинам.

## **7 ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1 Восстановление в число обучающихся Университета на все формы обучения ранее отчисленных, производится приказом Ректора в период каникул.

7.2 Восстановление в состав студентов возможно в течение 5 лет с момента отчисления, в состав магистрантов – в течение 2 лет с момента отчисления.

7.3 Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий курс и только на платной основе при наличии группы.

7.4 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату, в случае погашения задолженности по оплате имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

7.5 Для восстановления в Университет необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя Ректора о восстановлении в число обучающихся с визами декана факультета, директоров соответствующих учебных департаментов и Проректора по академической и воспитательной деятельности;
- подлинник справки установленного образца или транскрипт;
- три экземпляра договора Университета оказания образовательных услуг с визой Деканов факультетов.

7.6 ДАВ и ДПО после поступления заявления в недельный срок обязаны:

- провести процедуру перезачета кредитов;
- определить курс обучения;
- рекомендовать на восстановление и дальнейшее продолжение обучения или мотивированно отказать.

7.7 Прием заявлений о восстановлении прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

7.8 Лица, обучавшиеся в зарубежной организации образования, представляют документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), результаты вступительных испытаний, а также о завершении предыдущего уровня образования. Документы должны пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

7.9 Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла.

7.10 До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру копию академической справки (справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование) и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам.

7.11 Приказ о восстановлении в состав обучающихся издается в течение пяти рабочих дней, обучающийся заключает договор о возмездном оказании образовательных услуг. После выхода приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

## **8 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
  - за академическую неуспеваемость;
  - за нарушение принципов академической честности;
  - за совершение дисциплинарного проступка, систематическое и грубое нарушение учебной дисциплины (попытка и/или неправомерный доступ к информационным системам Университета, предоставление недостоверных документов, в том числе медицинских справок и т.д.);
  - за потерю связи с университетом (длительное отсутствие без уважительных причин более 2-х недель);
  - за нарушение норм законодательства Республики Казахстан, Устава Университета, условий договора о возмездном оказании образовательных услуг, нарушение внутренних нормативных актов Университета, за финансовую задолженность по оплате за обучение;
  - при получении неудовлетворительной оценки в период итоговой государственной аттестации.
- 8.2 Университет имеет право отчислить обучающегося, выехавшего за пределы Республики Казахстан в период учебного года без согласия администрации Университета за нарушение учебной дисциплины.
- 8.3 Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники, выезд в зарубежную командировку, участие в культурно-спортивных и других мероприятиях республиканского и (или) международного уровня с согласия администрации Университета, а также форс-мажорные обстоятельства.
- 8.4 Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора Университета.
- 8.5 Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается транскрипт установленного образца.
- 8.6 Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

## 9 Документация

Код документа или формы	Наименование
F-08m	Заявление обучающегося о переводе
F-08m	Заявление обучающегося о восстановлении
F-31	Перезачет кредитов
F-05a	Приказ о переводе обучающегося
б\н	Договор оказания образовательных услуг
F-77/78/79	Индивидуальный учебный план студента/магистранта/докторанта