

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АО «Международный университет
информационных технологий»

Р.К.Ускенбаева









«29» сентября 2020 г.



ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

R-11

Редакция 4

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Одобрено на заседании Ученым советом <u>29.09.2020г.</u> протокол № <u>1</u>	Ученый секретарь	Еркебекова Э.К.	
Разработано	Директор департамента по академическим вопросам	Мустафина А.К.	
Согласовано	Проректор по академической и воспитательной деятельности	Умаров Т.Ф.	
Согласовано	Декан факультета компьютерных технологий и кибербезопасности	Уатбаев М.М.	
	Декан факультета цифровых трансформаций	Толегенов А.М.	
	Директор департамента послевузовского образования	Бектемысова Г.У.	
Согласовано	Директор департамента управления персоналам и документацией	Буркутбаев А.Г.	
Согласовано	Специалист СМК	Акбальшиева Л.С.	

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе данного документа не указано иное

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ "СОВРЕМЕННАЯ ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА"	8
6	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА	10
7	ДОКУМЕНТАЦИЯ	14
	ТАБЛИЦА «БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕРЕВОДОМ ИХ В ТРАДИЦИОННУЮ ШКАЛУ ОЦЕНОК И ECTS (ИСТИЭС)».....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Правила) определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АО «Международный университет информационных технологий» (далее – МУИТ, Университет).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. №595 (в редакции приказа МОН РК от 18.05.2020г. №207), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152, Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 г. №137 (в редакции приказа МОН РК от 28.08.2020г. №374), а также Положения по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Ректора АО МУИТ от 26.03.2020г.
- 1.3. Настоящие Правила является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений МУИТ.
- 1.4. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологии (далее – ДОТ) осуществляется на основе государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 №604 (в редакции приказа МОН РК от 06.05.2020 г. №182) и образовательных программ.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 В настоящих Правилах используются следующие определения:

Академический календарь – график организации учебного процесса, в котором отражены сроки и продолжительность академических периодов, промежуточной и итоговой аттестации, сроки записи на учебные дисциплины, профессиональной практики в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Балльно-рейтинговая буквенная система (БРБС) оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Кредитная технология обучения – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;

Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Преквизиты (Prerequisite) (преквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной специальности/образовательной программе.

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Ведомость – документ, установленного вузом образца, предназначенный для учета академических показателей обучающихся по различным формам контроля, выраженных в балльно-рейтинговом эквиваленте.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

Самостоятельная работа студента (СРС) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами инфокоммуникационных технологий, и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся;

Тестирующий комплекс - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

Образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Цифровые образовательные ресурсы (далее –ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

Неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

Цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

Сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

Кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организации образования

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, профессиональная (учебная, производственная, преддипломная) практика.
- 3.2 Текущий контроль знаний проводится с целью объективной оценки качества освоения текущего программного материала по учебной дисциплине, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной деятельности обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.
- 3.3 Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала согласно академическому календарю Университета.
- 3.4 Формы, содержание и оценка текущего контроля определяются преподавателем и отражается в силлабусе дисциплины для обучающегося.
- 3.5 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе (БРБС) оценки учебных достижений обучающихся.

- 3.6 Текущий контроль оценивается по 100%-ой шкале.
- 3.7 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются во внутривузовской системе управления обучением (LMS) <https://dl.iitu.kz>, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций.
- 3.8 По результатам текущих контролей кафедра проводит анализ успеваемости по рубежным контролям и посещаемости занятий обучающихся.
- 3.9 Декан факультета контролирует посещаемость занятий обучающихся.
- 3.10 Контроль знаний обучающихся при дистанционном обучении проводится согласно Положению по организации обучения с применением ДОТ, Р-58.
- 3.11 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием ДОТ осуществляется посредством:
- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режимах online и offline с использованием телекоммуникационных средств (в виде форум, чат, видео- и аудио-конференции);
 - 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
 - 3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).
- 3.12 Текущий контроль при дистанционном обучении проводится преподавателем на основании ответов на контрольные вопросы по материалам пройденных лекций и выполненных заданий практических, лабораторных или самостоятельных работ в online и offline режимах.
- 3.13 Рубежный контроль проводится в формах письменного контроля или компьютерного тестирования на 8 (восьмой) и 15 (пятнадцатой) неделях. Комплект тестовых вопросов содержит закрытые, открытые тесты, тесты на соответствие и на последовательность.
- 3.14 Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием ДОТ в МУИТ применяются технологии, в том числе технологии онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

- 4.1 Промежуточная аттестация обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 №604 (в редакции приказа МОН РК от 05.05.2020 г. №182) в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.
- 4.2 Период промежуточной аттестации обучающихся именуется экзаменационной сессией.
- 4.3 Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения профессиональной практики в соответствии с утвержденной программой и оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценок.
- 4.4 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с документом «Правила организации промежуточной аттестации обучающихся» R-18.

- 4.5 Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине определяется в рабочей программе дисциплины (Силлабусе), который утверждается Учебно-методическим советом Университета.
- 4.6 Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется Офисом регистратора.
- 4.7 По результатам промежуточной аттестации Офис регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.
- 4.8 Если $P_{cp}=(P_1+P_2)/2 < 50\%$ и разрешение на индивидуальное прохождение рубежного контроля не получено, то обучающийся к итоговому экзамену по дисциплине не допускается. Обучающийся может повторно пройти данный курс во время летнего семестра на платной основе или в следующем академическом периоде.
- 4.9 После экзамена по дисциплине выводится итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании, которая определяется формулой:

$$I_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + \Xi \times 0,4$$

где: P_1 - процентное содержание оценки первого рейтинга;

P_2 - процентное содержание оценки второго рейтинга;

Ξ - процентное содержание экзаменационной оценки.

Итоговая оценка в процентном содержании $I_{\%}$ переводится в итоговую оценку в цифровом и буквенном эквивалентах в соответствии с Таблицей «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)», представленной в Приложении 1 к настоящим Правилам.

- 4.10 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.
- 4.11 В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из Университета независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно. При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже 1 (один) раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.
- 4.12 Для повторного изучения дисциплины и пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно F" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в летнем семестре или в следующем академическом периоде вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый экзамен. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину. В одном семестре обучающийся может освоить не более 30 кредитов.
- 4.13 Порядок организации и проведения летнего семестра обучающихся устанавливается в соответствии с документом «Положение об организации летнего семестра», Р-32
- 4.14 В целях повышения GPA обучающийся самостоятельно выбирает дисциплины для повторного изучения или пересдачи на платной основе. Пересдача дисциплины в том же академическом периоде не разрешается.

- 4.15 Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и рабочими учебными программами дисциплин.
- 4.16 Обучающиеся, в случаях необходимости, сдают экзамены по дисциплинам, дающим дополнительные навыки, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.
- 4.17 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) академического периода Офис регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.
- 4.18 Величина минимального переводного балла для определения статуса курса утверждается на Ученом совете университета.
- 4.19 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла и установленный объем кредитов, на основании представления Декана факультета переводятся на следующий год обучения с повышением статуса курса приказом Ректора, в противном случае также переводится на следующий год, но без изменения статуса курса.
- 4.20 При положительном результате повторной сдачи экзамена в следующем академическом периоде вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
- 4.21 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 4.22 Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
- 4.23 Приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.
- 4.24 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.
- 4.25 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета Университета.
- 4.26 Обучающийся по завершении максимального срока обучения (для бакалавриата – 7 лет, магистратуры – 4 года, для докторантуры – 5 лет), но не полностью освоившего образовательную программу выпускается с выдачей справки о завершении обучения в Университете без присвоения академического звания.
- 4.27 Лицу, отчисленному из Университета, выписывается академическая справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 г. № 289 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5717).

5 Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана"

- 5.1 Обучающиеся Университета всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
- 5.2 Государственная экзаменационная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» создается на календарный год. Государственный экзамен планируется в

- каждом академическом периоде по мере записи обучающихся и рентабельности контрольных мероприятий.
- 5.3 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой «Медиакоммуникации и история Казахстана», ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" (далее - Кафедра) совместно с Деканатом факультета и Офисом регистратора.
 - 5.4 Для проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" Кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу (Силлабус) единую для всех форм обучения и специальностей.
 - 5.5 Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" определяется на основании решения Ученого совета университета.
 - 5.6 Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению Декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.
 - 5.7 Председатель и состав ГЭК по дисциплине "Современная история Казахстана" утверждается приказом Ректора на основании решения Ученого совета.
 - 5.8 Расписание заседаний ГЭК составляется Офисом регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается Ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.
 - 5.9 Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шести) академических часов в день.
 - 5.10 Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине "Современная история Казахстана", а также процедура заседания ГЭК определяется Университетом.
 - 5.11 Результаты государственного экзамена оцениваются по БРБС оценки знаний обучающихся. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена.
Оценка государственного экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
 - 5.12 В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно", он может на платной основе в следующем академическом периоде или во время летнего семестра вновь записаться на данную дисциплину, повторно посещать все виды учебных занятий, выполнять требования текущего контроля, получить допуск и пересдать государственный экзамен.
 - 5.13 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.
 - 5.14 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.
 - 5.15 Для проведения апелляции приказом Ректора создается Апелляционная комиссия по дисциплине "Современная история Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.
 - 5.16 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

5.17 По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

6 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

6.1 Итоговая аттестация обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных программ.

6.2 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.

6.3 При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два государственных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) Находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) С особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) Беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) Студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

Для сдачи государственного экзамена обучающийся пишет заявление на имя Ректора и представляет соответствующий документ.

6.4 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

6.5 Форма проведения итоговой аттестации определяется решением Ученого совета.

6.6 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по специальности и (или) по образовательным программам.

6.7 В компетенцию ГАК входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра или присвоение квалификации «специалист» по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

6.8 Председатель и состав ГАК утверждается приказом Ректора на основании решения Ученого совета университета не позднее 15 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

6.9 Состав ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

6.10 Расписание работы ГАК составляется Офисом регистратора, утверждается Ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

6.11 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.
- 6.12 Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 (шести) академических часов в день.
- 6.13 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального и рабочего учебных планов, и рабочих учебных программ Университета.
- 6.14 Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется департаментом по академическим вопросам в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся и утверждается приказом Ректора не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.
- 6.15 Государственный экзамен проводится по программе, разработанной Университетом на основе рабочих учебных программ дисциплин. Программа и перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается государственный экзамен, утверждается решением Учебно-методического совета на основании представления выпускающей кафедры.
- 6.16 Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.
- 6.17 Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) техническим секретарем в ГАК представляются:
- 1) копия приказа Ректора о допуске обучающихся к защите дипломной работы (проекта);
 - 2) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
 - 3) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;
 - 4) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.
- 6.18 Защита дипломных работ (проектов) при обучении с использованием ДОТ осуществляется:
- 1) публично;
 - 2) в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
 - 3) путем отправки в организацию образования обучающимся дипломной работы (проекта) на бумажном носителе и/или электронном виде и видеозаписи выступления после получения отзыва научного руководителя и рецензии на дипломную работу (проект).
- 6.19 Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка (далее – заимствование).
- Дипломные работы (проекты) самостоятельно проверяются Университетом на предмет наличия заимствованного материала (плагиат) в соответствии с Положением о системе антиплагиата, Р-51.

- 6.20 Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации, проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.
- 6.21 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).
- 6.22 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.
- 6.23 Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом Ректора за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета университета.
- 6.24 Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Ректора общим списком по представлению заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).
- 6.25 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).
- 6.26 При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекта) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.
- 6.27 Если обучающийся при командной защите дипломного проекта отсутствовал, то повторная защита осуществляется по новой утвержденной теме дипломного проекта и выполняется процедура согласно п.п.6.19.
- 6.28 По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.
- 6.29 Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.
- 6.30 Решения об оценках государственных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос Председателя комиссии.
- 6.31 Все заседания ГАК оформляются протоколом.
- 6.32 Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого выпускника.
В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.
- 6.33 Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

- 6.34 После завершения работы ГАК все протоколы передаются в архив Университета для хранения в установленном порядке.
- 6.35 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК.
- 6.36 Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 6.37 Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.
- 6.38 Для проведения апелляции приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей Университета квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 6.39 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).
- 6.40 Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям п.п. 6.39 настоящих Правил.
- 6.41 По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.
- 6.42 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.
- 6.43 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.
- 6.44 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».
- 6.45 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, отчисляется из Университета приказом Ректора, с правом восстановления на повторное прохождение итоговой аттестации.
- 6.46 Обучающиеся могут повторно пройти итоговую аттестацию в последующих академических периодах, написав заявление на имя Ректора о восстановлении для повторной итоговой аттестации, не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 6.47 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Ректора.

- 6.48 Для обучающихся, восстановившихся для пересдачи итоговой аттестации создается ГАК и планируется работа комиссии только в случае достаточного количества записавшихся обучающихся и рентабельности проводимых мероприятий (в случае недостаточного количества записавшихся обучающихся, проведение итоговой аттестации будет осуществляться в дистанционном режиме), с условием полного завершения теоретического и практического курса обучения.
- 6.49 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.
- 6.50 Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен для лиц, повторно сдающих экзамен, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 6.51 Пересдача государственного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в текущий период итоговой аттестации не разрешается.
- 6.52 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

7 Документация

Код документа или формы	Наименование документов
б\н	Приказ об утверждении состава АК
б\н	Приказ об утверждении состава ГЭК
б\н	Приказ о создании апелляционной комиссии
б\н	Приказ о переводе на следующий год обучения с повышением статуса курса
б\н	Приказ о переводе на следующий год обучения без изменения статуса курса
б\н	Приказ об утверждении научных руководителей дипломных работ (проектов)
Код документа или формы	Наименование документов
б\н	Приказ об утверждении рецензентов дипломных работ (проектов)
б\н	Приказ о допуске к итоговой аттестации
б\н	Приказ о допуске к повторной итоговой аттестации
б\н	Приказ о выпуске обучающихся, завершивших обучение
б\н	Приказ об отчислении обучающихся

Таблица «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (истиэс)»

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	